

# 澳門同善堂中學 - 成人教育部招生 課程內容簡介

**\*請參閱小冊子內附各班課程詳細內容及入學要求\***

2-5/12/2019

課程編碼及參考頁	報名學員可選擇三項課程, 校方將以第一項選擇優先列為首志願安排學額, 如過額滿, 校方儘量按第二及第三志願安排。填寫: 1 (代表第一選擇) 2 (代表第二選擇) 3 (代表第三選擇)	上課時間	請填上選擇志願序號
CLC Pg. 4	<b>小學中國語文進階 (下學期)</b> ■ 讀文 ■ 認字 ■ 寫作 ■ 聆聽說話等 The primary Chinese language elementary class (Fourth term)	星期二、四晚 19:00-21:00	
CED pg. 5	<b>常用英語及日常生活會話(第二階)</b> ■ CONVERSATION (常用會話): 包括辦公室及日常生活之互動對話及模擬演練 ■ LISTENING (聽力訓練) 提供模擬視聽教材, 訓練及加強辦公室及日常生活上對英語的聽、講的溝通能力。 ■ GRAMMER GRAMMAR (文法淺析): 為鞏固英語文法基礎, 增加英語表達過程中的規範和準確而設。從常用動詞加強了解基礎文法, 聽力及一般生活會話。	星期二、四晚 20:00-22:00	
CEB pg. 5	<b>職場英語會話(第二階)</b> ■ 職場英語 (酒店、賭場、辦公室、面試、會議、簡報等) ■ 小組學習: 通過小組形式, 模擬不同生活及職場情景, 綜合提升學員的口語、寫作、聽力等英語能力。	星期一、三晚 20:00-22:00	
CJE pg. 6	<b>日本語研修(二)</b> ■ 語法辨識: 日本語普通形、動詞之不同表現形式等聽說讀寫 ■ 讀音強化: 強化日語發音、會話能力 ■ 互動會話: 加強學員的日語表達能力及建立學員之間的互動氣氛。	星期一、三晚 19:00-21:00	
CJC pg. 6	<b>輕鬆日語(一)</b> ■ 平假名、片假名的認識及互動練習 ■ 清音、濁音、半濁音、拗音、促音、長音的判斷及練習 ■ 針對五十音, 進行各種發音的練習及加強認字能力 ■ 透過聽說讀寫輕鬆掌握常用日語單詞, 以及利用例句來了解基礎日語文法等等。	星期二、四晚 19:00-21:00	
CPC pg. 7	<b>葡語初階</b> ■ 生詞解讀 ■ 文法 ■ 會話	星期一、五晚 20:00-22:00	
CPB pg. 7	<b>葡語進階</b> ■ 強化生詞解讀 ■ 深化文法認識 ■ 加強會話訓練	星期二、四晚 20:00-22:00	
CAE pg. 8	<b>LCCI LEVEL 2 Book-keeping &amp; Accounts 簿記及會計</b> ■ Partnership 合夥企業 ■ Limited company 有限公司 ■ Correction of Errors and the Journal 調整錯誤入賬 ■ Non-trading organisations 非牟利團體會計 ■ Manufacturing account 製造業賬目之處理 ■ Control account 統制賬 ■ Incomplete record 不完整會計記錄 ■ Depreciation 折舊 ■ Bad Debts and Provision for doubtful debts 壞賬及呆賬之處理 ■ Ratios 各類會計比率之計算	星期一、三晚 20:00-22:00	
CAC pg. 8	<b>中文會計(一):</b> ■ 會計學原理 ■ 複式記帳法 ■ 試算表 ■ 調整項目及財務報表編制 ■ 會計原則及慣例 ■ 會計比率分析 ■ 原始分錄簿及分類帳 ■ 存貨計價 ■ 銀行往來調節表	星期一、三晚 20:00-22:00	
CUA1 pg. 9	<b>手機進階智能家居與現代自由行攻略 (A)</b> ■ 現代數碼自由行(旅行)攻略 ■ 手機智能系統全攻略	星期二、三晚 20:30-22:30	
CUA2 pg. 9	<b>手機進階智能家居與現代自由行攻略 (B)</b> ■ 現代數碼自由行(旅行)攻略 ■ 手機智能系統全攻略	星期二、四晚 20:30-22:30	
CUB1 pg.10	<b>MS Office 2016 企業實戰進階教室</b> ■ Excel 2016 電子試算表辦公室操作 ■ Word 2016 文書處理辦公室操作 ■ Powerpoint 2016 簡報辦公室操作	星期五 18:30-20:30 星期六 20:30-22:30	
CUB2 pg. 1 1	<b>MS Office 2016 企業實戰高階教室</b> Excel 2016 電子試算深層化操作 Word 2016 文書處理高效運用 Powerpoint 2016 簡報高效運用	星期五 20:30-22:30 星期六 18:30-20:30	
CUF pg. 1 1	<b>MS 2016 Excel 理財應用</b> ■ 透過Excel函數與樞紐分析介紹會計作業處理與報表編製 / 建立包括損益表 / 資產負債表等各種財務報表 ■ 學習利用Macro和VBA自動編制表 ■ 深入淺出介紹利用Excel進行各種投資分析, 計算各種財務比率等	星期一 20:30-22:30 星期三 18:30-20:30	
CUC pg. 1 2	<b>Adobe CC (Photoshop, Lightroom, Illustrator) 進階班</b> ■ Photoshop 片修片, 顏色修正, 影像合成, 遮色片修片等 ■ Lightroom 軟件簡介, 基本修圖介紹, 人物照編輯, 風景照編輯, 色偏差照編輯等 ■ Illustrator 圖象處理, 幾何圖型製作, 圖片置入整合與剪裁遮色片, 文字筆畫特效等。	星期一 18:30-20:30 星期二 20:30-22:30	

**備註: \* 報名時須備MOP500保證金、附交有效居民身份證及學歷證明副本、一吋半彩色白底證件近照 4 張連同填妥之報名表交成教部教務處作實\***

## 澳門同善堂中學 - 成人教育部 報名表

第一選擇課程編號碼: \_\_\_\_\_ 報名編號: \_\_\_\_\_ 學員編號: \_\_\_\_\_

姓名(中文)	性別	出生年月日	請自行貼上相片	
姓名(外文譯名)				
父親姓名(中文)	父親姓名(外文譯名)			
母親姓名(中文)	母親姓名(外文譯名)			
出生地點	籍貫	省 市//縣		
證件類別	證件號碼	發證地點		
學歷	最高學歷	畢業學校名稱	手機電話	
職業	公司職位	公司名稱	公司號碼	
居住地址			住宅電話	
報名日期	年 月 日	是否曾入讀本校成教部課程, 如有, 請指出其中一項課程名稱. ( 註: 如從未入讀過本校成教部課程者, 無須填寫。 )		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
您是怎樣獲知同善堂中學成教部招生資訊?		報章	網頁	親友或同事

(請轉後頁)

# 澳門同善堂中學 成人教育部

(填寫報名表前,請細閱須知事項)

以下是對報名學員的一般數據統計,請根據閣下所報讀的相關課程,在合適的問卷填上相應的「X」,感謝你的合作。

02-05/12/2019

	英文班請回答:	1~2, 10~11	葡文班請回答:	7, 10~11	英文會計請回答:	2、9、10、11
	電腦班請回答:	1~5, 10~11	中文班請回答:	8~9, 10~11		
	日語班請回答:	6, 10~11	中文會計班請回答:	9、10、11		
1	英語(會話)表達能力	A 良好	B 一般	C 尚可	D 較差	E 完全未接觸過
2	英文書寫及閱讀能力	A 良好	B 一般	C 尚可	D 較差	E 完全未接觸過
3	電腦基本操作能力	A 良好	B 一般	C 尚可	D 較差	E 完全未接觸過
4	Windows熟悉程度	A 良好	B 一般	C 尚可	D 較差	E 完全未接觸過
5	邏輯及數學運算能力	A 良好	B 一般	C 尚可	D 較差	E 完全未接觸過
6	日文表達能力	A 良好	B 一般	C 尚可	D 較差	E 完全未接觸過
7	葡文表達能力	A 良好	B 一般	C 尚可	D 較差	E 完全未接觸過
8	中文(讀/寫)熟悉程度	A 良好	B 一般	C 尚可	D 較差	E 完全未接觸過
9	曾經修讀過會計課程(或從事過會計工作),對會計的認識	A 一般	B 略懂	C 認識不深	D 較差	E 完全未接觸過
10	閣下有信心完成相關的課程嗎?	A 絕對有	B 有	C 少許	D 未知	E 有信心
11	閣下報讀有關課程,是為了以下那種原因:(註:單選或全選均可以)(請在合適的格內填上 x)					
	工作需要		自我增值		消磨時間	