

澳門同善堂中學 - 成人教育部招生 課程內容簡介						4~7/06/2018	
課程代號	報名學員可選擇三項課程, 校方將以第一項選擇優先列為首志願安排學額, 如遇額滿, 校方儘量按第二及第三志願安排。填寫: 1 (代表第一選擇) 2 (代表第二選擇) 3 (代表第三選擇)					上課時間	請填上 選擇志願序號
CLC	小學中國語文初階 (上學期) ■ 讀文 ■ 認字 ■ 寫作 ■ 聆聽說話等 The primary Chinese language elementary class (First term)					星期二、四晚 19:00~21:00	
CED	常用英語及辦公室會話第一階 ■ CONVERSATION (常用會話) ■ LISTENING (聽力訓練) ■ GRAMMER (文法)					星期二、四晚 20:00~22:00	
CEB	常用英語及辦公室會話第二階 ■ CONVERSATION (常用會話) ■ LISTENING (聽力訓練) ■ GRAMMER (文法)					星期一、三晚 20:00~22:00	
CJC	輕鬆日語(一) ■ 平假名、片假名、清音、濁音、半濁音、拗音、促音、長音、這些基礎的練習及判斷, 以及用文字及文章來練習發音 及加強認字能力。■ 針對閱讀五十音, 進行基礎文法練習。以及如何利用音讀來背日語單詞、利用句子來了解日本文					星期一、三晚 19:00~21:00	
CJB	輕鬆日語(二) ■ 語音解讀: (包括強化日文拼音、朗讀及書寫等)。■ 語法辨識: (深化日本語文法使用, 日常用語及書面語的分別及其與中、英文的不同進行分辨, 加深對日文的多角度理解和運用。) ■ 發音技巧: (提升日語的發音和語感, 矯正錯誤					星期二、四晚 19:00~21:00	
CPC	葡語初階 ■ 生詞解讀 ■ 文法 ■ 會語					星期二、四晚 20:00~22:00	
CPB	葡語進階 ■ 強化生詞解讀 ■ 深化文法認識 ■ 加強會話訓練					星期一、五晚 20:00~22:00	
CAE	LCCI-III (倫敦商會)高級會計課程 (第三級) 課程內容: 按英國倫敦商會 LCCI III高級考試編訂, 採用英文教材 ■ 存貨價值的計算 ■ 固定資產的計算 ■ 合夥企業利益的變化 ■ 合夥人的加入與退出 ■ 將合夥企業轉為一間有限公司 ■ 發行股票 / 發行及贖回債券 ■ 回購公司自己的普通股與優先股的贖回 ■ 供股及紅股的人賬法 ■ 現金流量表 ■ 決策的簡介 ■ 集團綜合損益賬 ■ 集團綜合資產負債表 ■ 可以派發現金股息的利潤 ■ 有限公司註冊前的盈利 ■ 會計比率 ■ 現金預算案 ■ 預算營業及損益賬及或資產負債表					星期一、三晚 20:00~22:00	
CAC	中文會計 下學期: 1. 錯誤更正; 2. 合夥會計; 3. 發行股份及債券; 4. 有限公司的財務報表; 5. 財務報表分析; 6. 不完整會計記錄; 7. 公認會計原則; 8. 使用傳票入帳					星期一、三晚 20:00~22:00	
CUA	手機進階與現代自由行攻略 ■ 現代數碼自由行(旅行)攻略 ■ 目的地選擇 ■ 選擇行程規劃應用程式 ■ 規劃行程 ■ 選擇適合設備 ■ 選擇適合旅行應用程式 ■ 選定電子機票					A1 班 星期二、三晚 20:30~22:30	
	手機智能家居系統全攻略 ■ 家居裝備規劃 ■ 基本操作及系統設定 ■ 鈴聲製作 ■ 潮玩相機 ■ 通訊錄及日曆管理 ■ 連線上網、安裝應用程式 ■ 播放影片及音樂、簡易相片編輯 ■ 通訊程式及傳送檔案 ■ 網上歌曲試聽、影片試看、檔案下載 ■ 地圖及路線搜尋 ■ 瀏覽器應用 ■ 檔案管理、資源管理					A2 班 星期二、四晚 20:30~22:30	
CUB1	MS Office 2016 企業實戰進階教室 ■ Excel 2016 電子試算表辦公室操作 *新舊辦本之分析與比較比較*電子試算表基本及深入操作與技巧 *公式與函數之應用與操作、深入了解 REFERENCE *各類函數組合運用 (SUM、AVERAGE、MAX、MIN、IF、Nested IF...等等 *各類不同圖 Chats表之應知、運用、繪製及修改的方法、列印文件之技巧 ■ Word 2016 文書處理辦公室操作 *基本操作與文字處理技能、段落編輯之技能 / Indents and Tabs之控制及運用、圖像與文字間之控制表格之製作、列印文件之技巧 Powerpoint 2016 簡報辦公室操作 *認識簡報的用途、編輯專業簡報要注意的事項、添加動畫效果、制作音影幻燈片、幻燈片母版及主題、簡報之執行與印製					星期五 18:30~20:30 星期六 20:30~22:30	
CUB2	Office 2016 企業實戰高階教室 ■ Excel 2016 電子試算深層化操作 *高效率辦公室公式與函數之混合使用 / 儲存隔之「定義名稱 Define range name / 「資料驗證」之使用 / 高階函數之組合運用 (Nested IF、HLOOKUP/VLOOKUP、INDEX、MATCH、ARRAY) / 格式化之條件 / 資料之排序和篩選 / 樞紐分析表及其圖表 / 儲存格密碼保護和安全問題 / 混合特別圖表之繪製 ■ Word 2016 文書處理高效運用 *添加預定義的浮水印 / 樣式之應用 / 專業圖片效果與編輯 / 註腳和章節附註 / 圖書目錄之運用 / 合併列印 / 封面設計 / 目錄之制作 / 密碼及編輯限制 ■ Powerpoint 2016 簡報高效運用 *不同圖(Diagrams)的製作和運用 (組織結構圖、週期圖、金字塔圖表、流程圖) / 表格和圖表在簡報的應用 / 視頻和音訊之控制 / 自製立體圖案 / 自製高效動畫 / 打包和輸出幻燈片 / 共用演示文稿					星期五 20:30~22:30 星期六 18:30~20:30	
CUF	MS 2016 Excel 商業資料分析竅門(一) ■ 基本 EXCEL VBA 運用及程式基礎。 ■ Excel Analytics 以 Excel 建立簡單數據模型並作出分析, 預測等。 ■ 運算企業軟件介紹, 包括酒店系統, 娛樂場賭台管理系統, 人力系統, 財務系統介紹 ■ 基本 PROJECT MANAGEMENT 項目管理知識和案例分析					星期一 20:30~22:30 星期三 18:30~20:30	
CUC	Adobe CC (Photoshop, Lightroom, Illustrator) 初階班 ■ Photoshop PS 工作區基本介紹, 圖象和相片的處理, 顏色基礎, 色彩和色調調整, 潤飾與形變, 選取並建立遮色片, 圖層, 繪圖, 繪畫, 濾鏡, 文字的應用, 存取圖象 ■ Lightroom 軟件介面介紹, 偏黃修正, 偏暗修正, 增加顏色鮮艷度, 認識光圈, 認識快門, 認識感光度 ■ Illustrator AI 工作區基本介紹, 鋼筆工具畫線操作, 特效文字, 特效紋理, 海報製作 ■ 平面設計 認識平面設計, 雜誌封面設計技巧, 顏色配搭原理與技巧, 海報製作技巧					星期一 18:30~20:30 星期二 20:30~22:30	

備註: 填妥之報名表, 附交澳門居民身份證副本 / 一吋半彩色白底証件近照 4 張 / 連同有效保證金收據, 於 6月4日-6月7日 交回成教部教務

澳門同善堂中學 - 成人教育部 留位表

第一選擇課程代號:				報名編號:				學員編號:					
姓名(中文)				性別				出生年月日				請貼上相片	
姓名(外文譯名)													
父親姓名(中文)				父親姓名(外文譯名)									
母親姓名(中文)				母親姓名(外文譯名)									
出生地點				籍貫				省		市//縣			
證件類別				證件號碼				發證地點					
學歷				最高學歷				畢業學校名稱				公司電話	
職業				公司職位				公司名稱				手機號碼	
居住地址												住宅電話	
報名日期		年 月		是否曾入讀本校成教部課程, 如有, 請指出其中一項課程名稱. (註: 如從未入讀過本校成教部課程者, 無須填寫。)				是 ☐					
								否 ☐					
1 of 2 (請轉後頁)													

澳門同善堂中學 成人教育部

(填寫報名表前,請細閱須知事項)

4~7/6/2018

以下是對報名學員的一般數據統計,請根據閣下所報讀的相關課程,在合適的問卷欄內,填上相應的「X」,感謝你的合作。

英文班請回答:	1 ~ 2, 10 ~ 11	葡文班請回答:	7, 10 ~ 11	英文會計請回答	2、9、10、11
電腦班請回答:	1 ~ 5, 10 ~ 11	中文班請回答:	8 ~ 9, 10 ~ 11		
日語班請回答:	6, 10 ~ 11	中文會計班請回答:	9、10、11		

1	英語(會話)表達能力	A	B	C	D	E
		良好	一般	尚可	較差	完全未接觸過

2	英文書寫及閱讀能力	A	B	C	D	E
		良好	一般	尚可	較差	完全未接觸過

3	電腦基本操作能力	A	B	C	D	E
		良好	一般	尚可	較差	完全未接觸過

4	Windows熟悉程度	A	B	C	D	E
		良好	一般	尚可	較差	完全未接觸過

5	邏輯及數學運算能力	A	B	C	D	E
		良好	一般	尚可	較差	完全未接觸過

6	日文表達能力	A	B	C	D	E
		良好	一般	尚可	較差	完全未接觸過

7	葡文表達能力	A	B	C	D	E
		良好	一般	尚可	較差	完全未接觸過

8	中文(讀 / 寫)熟悉程度	A	B	C	D	E
		良好	一般	尚可	較差	完全未接觸過

9	曾經修讀過會計課程(或從事過會計工作),對會計的認識	A	B	C	D	E
		一般	略懂	認識不深	較差	完全未接觸過

10	閣下有信心完成相關的課程嗎?	A	B	C	D	E
		絕對有	有	少許	未知	冇信心

11	閣下報讀有關課程,是為了以下那種原因: (請在合適的格內填上 x)				
	(註:單選或全選均可以)				
	工作需要	自我增值	消磨時間		

(請轉後頁填寫報名表)